**Пояснительная записка**

**к паспорту отдела по делам архивов Управления делами**

**Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

**на 01.01.2023 г.**

По состоянию на 01.01.2022 год в муниципальном архиве числилось 5 фондов постоянного срока хранения, в том числе 4 фонда управленческой документации, 1 фонд личного происхождения.

За 2022 год принято 4 фонда постоянного срока хранения:

- 4 фонда управленческой документации;

**Итого: на 01.01.2023 год в архиве числится 9 фондов постоянного срока хранения, в том числе 8 фондов управленческой документации и 1 фонд личного происхождения.**

По состоянию на 01.01.2022 год в муниципальном архиве числилось 434 фонда по личному составу.

За 2022 год в результате приема увеличилось на 4 фонда.

**Итого: на 01.01.2023 год в архиве числится 438 фондов по личному составу.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2022 год в архиве числилось 1350 ед. хр., в том числе управленческой документации - 1339, документов личного происхождения – 11 ед.хр.,

За 2022 год принято 826 ед.хр. управленческой документации.

**Итого: на 01.01.2023 год в архиве числится 2176 ед. хр.: в том числе** управленческой документации - **2165** ед.хр., документов личного происхождения – **11 ед.хр.**

\_\_\_

По состоянию на 01.01.2022 г. в архиве числилось 36536 ед. хр. по личному составу.

За 2022 год в результате проверки наличия, приема и выбытия фондов количество документов по личному составу при приеме **увеличилось на 1180 ед.хр**., при переработке **уменьшилось на 145 ед.хр**., при проверке наличия **увеличилось на 1 ед.хр.**

**Итого: на 01.01.2023 год в архиве числится 37572 ед. хр. по личному составу.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2022 г. в архиве числилось 112 фотодокументов.

За 2022 год число фотодокументов увеличилось на 24 единицы (31 позитив).

**Итого: на 01.01.2023 год в архиве числится 136 фотодокументов.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2022 г. в архиве не выделено ОЦД.

За 2022 год ОЦД не выделено.

**Итого: на 01.01.2023 год ОЦД не выделено.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2022 год в архиве числилось 452 описи, в том числе 4 описи управленческой документации, 1 опись личного происхождения, 446 по личному составу и 1 опись на фотодокументы.

За 2022 год увеличилось на 4 описи управленческой документации и на 4 описи по личному составу за счет приема.

**Итого по состоянию: на 01.01.2023 года в архиве числится 460 описей, в том числе 8 описей управленческой документации, 1 опись личного происхождения, 450 по личному составу и 1 опись на фотодокументы.**

**\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2022 год в архиве закаталогизирован 1 фонд.

За 2022 год новых закаталогизированных фондов не было.

**Итого: на 01.01.2023 год в архиве закаталогизирован 1 фонд.**

**\_\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2022 год в архиве закаталогизированно 100 ед.хр.

За 2022 год закаталогизировано 85 ед.хр.

**Итого: на 01.01.2023 год в архиве закаталогизировано 185 ед.хр.**

**\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2022 год на управленческую документацию составлено 155 карточек.

За 2022 год составлено 18 карточек на управленческую документацию.

**Итого: на 01.01.2023 год в архиве числится 173 карточки на управленческую документацию.**

**\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2022г. в архиве хранилось **117** карточек на фотодокументы.

За 2022 год составлено 31 карточка на фотодокументы

**Итого: на 01.01.2023 год в архиве числится 148 карточек на фотодокументы.**

**\_\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2022г. закартонированы в архивные коробки 1350 ед.хр. постоянного хранения и 331 ед. хр. по личному составу.

За 2022 год закартанированно 826 ед.хр. управленческой документации.

**Итого: на 01.01.2023 год в архиве закартонировано 2176 ед.хр. постоянного хранения и 331 ед. хр. по личному составу.**

\_\_\_\_\_\_\_

По состоянию на 01.01.2022 год в библиотечном фонде числилось:

- книги и брошюры - 16;

- газеты - 0;

- журналы - 17;

- др. виды печатной продукции - 4.

За 2022 год библиотечный фонд увеличился на:

- книги и брошюры - 0;

- газеты - 0;

- журналы - 5;

- др. виды печатной продукции - 0.

**Итого: на 01.01.2023 год числится:**

- книги и брошюры - 16;

- журналы - 22;

- газеты - 0;

- другой вид печатной продукции - 4.

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова